|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **السؤال** | **إجابة العميل** |
| 1 | ماهو مقاس الورق (A4-A3-A0-A5 )؟  مقاس آخر ... |  |
| 2 | ما هو متوسط عدد الأوراق في كل معاملة لكل قسم ؟ |  |
| 3 | ما هي نوعية الأوراق؟  (جديدة - مهترئة - بحاجة لترميم - مقوى - شفاف) |  |
| 4 | ما هو عدد حقول الفهرسة المطلوبة ؟ |  |
| 5 | ما هي نوعية وعدد حقول الفهرسة لكل ملف ؟  علما بأن الحقول تتكون مما يلي:  الحقول النصية (حقل طويل - موضوع / حقل قصير) الحقول الرقمية (عدد حقول الارقام لك حقل) الحقول الاختيارية (قائمة منسدلة / اختيارات) |  |
| 6 | ما هي مدة المشروع المقترحة ؟ |  |
| 7 | ما هي عدد ساعات العمل يوميا وهل يمكن العمل أيام العطل الأسبوعية او الموسمية؟ |  |
| 8 | هل هناك طلبات توريد اجهزة حفظ وتخزين مثل:(دواليب الحفظ الديناميكية المتحركة أو كهربائية للملفات) ؟ |  |
| 9 | هل يجب استبدال الملفات القديمة بملفات جديدة وهل تحتاج ملصقات (باركود أو كيو ار) لمعرفة موقع الملف أو الوثيقة عند طلب أصل الوثيقة؟ |  |
| 10 | عدد مستخدمين النظام المطلوب |  |