

م	السؤال	إجابة العميل
1	ما هو مقاس الورق ( A4-A3-A0-A5) ؟ مقاس آخر ...	
2	ما هو متوسط عدد الأوراق في كل معاملة لكل قسم ؟	
3	ما هي نوعية الأوراق؟ (جديدة - مهترئة - بحاجة لترميم - مقوى - شفاف)	
4	ما هو عدد حقول الفهرسة المطلوبة ؟	
5	ما هي نوعية وعدد حقول الفهرسة لكل ملف ؟ علما بأن الحقول تتكون مما يلي: الحقول النصية (حقل طويل - موضوع / حقل قصير) الحقول الرقمية (عدد حقول الارقام لك حقل) الحقول الاختيارية (قائمة منسدلة / اختيارات)	
6	ما هي مدة المشروع المقترحة ؟	
7	ما هي عدد ساعات العمل يوميا وهل يمكن العمل أيام العطل الأسبوعية او الموسمية؟	
8	هل هناك طلبات توريد اجهزة حفظ وتخزين مثل (دوايب الحفظ الديناميكية المتحركة أو كهربائية للملفات) ؟	
9	هل يجب استبدال الملفات القديمة بملفات جديدة وهل تحتاج ملصقات (باركود أو كيو ار) لمعرفة موقع الملف أو الوثيقة عند طلب أصل الوثيقة؟	